

STAGIAIRE CONFORMITE ET CONTROLE INTERNE (PARIS, H/F)

Notre équipe Conformité et Contrôle Interne, basée à Paris, recherche un Stagiaire Conformité et Contrôle Interne, pour une durée de 6 mois, dès que possible.

A propos de Comgest :

Fondée en 1985, Comgest est une société détenue à 100 % par ses fondateurs et salariés. Ce partnership de plus de 35 ans gère exclusivement des actions selon une approche sans contrainte « qualité et croissance » et appliquée à l'ensemble des marchés, développés et émergents. Basée à Paris, Comgest possède des bureaux en Europe, en Asie-Pacifique et en Amérique du Nord. Avec un effectif de plus de 200 collaborateurs de 30 nationalités différentes, Comgest est au service d'investisseurs long terme à travers le monde et gère plus de 30 milliards d'euros (données estimées au 30 décembre 2023).

Principales missions :

Au sein du département Conformité et Contrôle Interne :

- Participer à la mise en œuvre du plan de contrôle annuel avec pour objectifs de s'assurer que les opérations réalisées par la société de gestion ainsi que l'organisation et les procédures internes sont conformes aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur, aux normes et usages professionnels et aux orientations de la Direction
- Remonter les dysfonctionnements éventuellement relevés, émettre des recommandations pour les régulariser et suivre en lien avec les équipes opérationnelles concernées la mise en œuvre de ces recommandations
- S'impliquer dans les processus opérationnels (entretiens, revue des procédures et politiques applicables, tests sur les outils utilisés, ...) afin de les comprendre et contribuer en lien avec le Responsable de la Conformité et du Contrôle Interne (RCCI) à l'amélioration du dispositif de conformité et de contrôle interne
- Assister selon le profil du candidat le département dans des projets transversaux (sujets de déontologie, mises à jour de procédures, veille réglementaire...)

Profil:

- Étudiant(e) en Master 2, école de commerce, université ou école d'ingénieurs avec une spécialisation en droit, finance, audit, gestion des risques, ou équivalent avec idéalement une passion pour la gestion d'actifs ou les marchés financiers
- Bon niveau d'utilisation des outils informatiques (Pack Office) est indispensable
- Capacités analytiques et rédactionnelles
- Capacité à travailler en équipe
- Être capable de travailler en anglais et en français
- Qualités : rigueur, réactivité, autonomie et sens de l'écoute, de la communication et de l'organisation

Pour postuler :

Adresser CV + lettre de motivation à : **recrutement@comgest.com**

Merci de préciser vos dates de disponibilités / dates de stage.

Comgest est une entreprise qui pratique l'égalité des chances en matière d'emploi et l'action positive. Nous nous engageons à recruter des personnes talentueuses et diversifiées ainsi qu'à favoriser une culture inclusive et collaborative, car nous croyons que des points de vue multiples mènent à des décisions d'investissement et d'entreprise plus éclairées. Nous accueillons des profils ayant des expériences de vie diverses, et ayant le souhait de proposer des idées nouvelles et une expertise reconnue dans leur domaine.